

**RESTAURANT SCOLAIRE - GARDERIE PERISCOLAIRE**  
**Commune de MONTPONT-EN-BRESSE**

L'inscription concerne chaque enfant susceptible de fréquenter, même exceptionnellement le Restaurant Scolaire et/ou la Garderie Périscolaire. **Un enfant non-inscrit au préalable n'aura pas accès au « Restaurant Scolaire » et / ou à la « Garderie Périscolaire ».**

L'inscription sera valable pour la durée de l'année scolaire.

**Inscription Restaurant Scolaire :    Oui  Non**

Fréquentation

- Régulière  /    lundi     mardi     jeudi     vendredi
- Occasionnelle

**Inscription Garderie Périscolaire :    Oui  Non**

Fréquentation

- Régulière

Matin :        lundi     mardi     jeudi     vendredi

Après-midi : lundi     mardi     jeudi     vendredi

- Occasionnelle

**Enfant(s) utilisateur(s) du/ des service(s)**

Noms	Prénoms	Classe	Date de naissance

**Responsable(s) légal(aux)**

Mère	Père
Nom	Nom
Prénom	Prénom
Adresse ..... .....	Adresse ..... .....
Tel fixe	Tel fixe
Tel mobile	Tel mobile
Mail	Mail

*Les informations générales émanant de la mairie s'effectueront dans la mesure du possible par mail, c'est pourquoi, il est vivement recommandé d'inscrire lisiblement vos adresses*

**Situation de famille**Mariés  Séparés  Vie maritale  Divorcés  Pacsés  Veuf (ve) 

En cas de séparation ou divorce qui a la charge (de(s) l'enfant(s).....

**Adresse de facturation** .....: .....**Personnes autres que les parents autorisées à venir chercher l'enfant**

Nom	Prénom	Tel	Lien avec l'enfant

**Renseignements sanitaires :**

Nom du médecin traitant .....

Téléphone .....

Allergies .....

**Personnes autres que les parents à prévenir en cas d'urgence**

M.	MME	M.	MME
Nom		Nom	
Prénom		Prénom	
Adresse ..... .....		Adresse ..... .....	
Tel fixe		Tel fixe	
Tel mobile		Tel mobile	

**Autorisation d'hospitalisation**

Je soussigné(e) .....

Père, mère, tuteur légal de l'enfant (rayer la ou les mentions inutiles)

Nom et prénom de l'enfant .....

Nom et prénom de l'enfant .....

Nom et prénom de l'enfant .....

 Autorise le personnel du Restaurant Scolaire/ le personnel de la Garderie Périscolaire à prendre le cas échéant, toutes les mesures utiles pour l'hospitalisation d'urgence. N'autorise pas le personnel du Restaurant Scolaire/ le personnel de la Garderie Périscolaire à prendre le cas échéant, toutes les mesures utiles pour l'hospitalisation d'urgence.

A .....Le .....

Signatures des parents

**Tout changement de situation au cours de l'année scolaire (adresse, téléphone, allergies, personnes à prévenir en cas d'urgence...) devra être signalé au secrétariat de Mairie.**