

**MAIRIE**

8 Place du 19 mars 1962
71470 MONTPONT-EN-BRESSE
03.85.72.91.66
mairie.montpont@wanadoo.fr

FICHE D'INSCRIPTION AUX SERVICES PERISCOLAIRES **Année scolaire 2025-2026**

L'inscription est obligatoire y compris pour une utilisation occasionnelle

Tout changement de situation au cours de l'année scolaire (adresse, téléphone, allergies, personnes à prévenir en cas d'urgence...) doit être signalé au Secrétariat de Mairie.

► **Restaurant Scolaire :** Oui Non

► **Garderie Périscolaire :** Oui Non

Si oui compléter le tableau « Fréquentation Garderie périscolaire » joint au dossier

► **Transport Scolaire :** Oui Non

Si oui compléter le tableau « Arrêts desservis » joint au dossier

• Enfant(s) utilisateur(s) du/ des service(s)

Noms	Prénoms	Classe	Date de naissance

• Responsable(s) légal(aux)

Parent 1	Parent 2
Nom	Nom
Prénom	Prénom
Date de naissance	Date de naissance
Lieu de naissance.....	Lieu de naissance
Adresse	Adresse
Profession	Profession
Tel mobile	Tel mobile
Mail	Mail

Les informations générales émanant de la mairie s'effectueront dans la mesure du possible par mail, c'est pourquoi, il est vivement recommandé d'inscrire lisiblement vos adresses

• En cas de parents séparés préciser les nom et adresse de facturation

.....
.....

• Personnes autorisées à venir chercher l'enfant (autres que les parents)

Nom	Prénom	Tel	Lien avec l'enfant

En cas de reprise par une personne ne figurant pas sur cette liste, ne pas oublier de lui donner l'autorisation écrite, à défaut de cette dernière, l'enfant ne lui serait pas remis.

• Personnes à prévenir en cas d'urgence (autres que les parents)

Nom- Prénom	Adresse	Tel	Lien avec l'enfant

• Autorisation en cas d'urgence

Je soussigné(e)(père, mère ou tuteur) autorise à faire soigner mon enfant, à faire pratiquer toute intervention d'urgence.
En cas d'accident, mon enfant sera transporté à l'hôpital de secteur par les services de secours.

• Renseignements médicaux

Médecin traitant
Allergies alimentaires
Régime alimentaire spécial

• Assurance responsabilité civile

Nom.....
N° de police
Date d'échéance.....

Joindre une copie de l'attestation d'assurance

Je soussigné(e)(père, mère ou tuteur),

• Atteste avoir pris connaissance du (des),

- Règlement intérieur du Restaurant Scolaire, Règlement intérieur de la garderie Périscolaire
- Modalités d'utilisation du Transport scolaire

• M'engage à le (les) respecter et à le (les) faire respecter

• M'engage à régler à chaque échéance le montant des prestations dont les tarifs ont été fixés par le Conseil Municipal.

• Je certifie que les renseignements portés sur cette fiche sont exacts et m'engage à vous signaler tout changement.

à : Le/...../.....

Signature du père

Signature de la mère

Signature du tuteur

Gestion des données personnelles :

Les données relatives aux inscriptions aux services périscolaires (noms, prénoms, adresse, n° tél., Email,...) sont collectées, traitées et conservées en mairie conformément aux lois et réglementation en matière de données personnelles dans le but de gérer la réservation.

Vous pouvez à tout moment dans les conditions prévues par la réglementation, accéder aux informations vous concernant, les faire rectifier, demander leur effacement, la limitation de leur traitement ou communiquer des instructions sur leur sort en cas de décès. Vous pouvez également vous opposer au traitement de vos données pour des raisons justifiées.

La Commune de Montpont-en-Bresse, représentée par le maire Mme A. TRONTIN, a désigné un Délégué à la Protection des Données à caractère personnel : le Centre de Gestion de Saône-et-Loire, que vous pouvez contacter à l'adresse postale suivante : 6 rue de Flacé, 71018 Mâcon Cedex, ou par courriel à : rqpd@cdg71.fr.

Vous pouvez en cas de contestation, former une réclamation auprès de la CNIL dont le site internet est accessible à l'adresse suivante : <http://www.cnil.fr> et le siège est situé au 3 Place de Fontenoy, 75007 Paris.